

# மக்கள் சாசனம்



## சென்னைக் குடிநீர்

உங்களுக்கு சேவை செய்ய எங்களுக்கு உதவுங்கள்

# சென்னை பெருநகர் குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீரகற்று வாரியம்

## மக்கள் சாசனம்

### 1. முன்னுரை

சென்னை குடிநீர் வாரியத்தின் பிரதான நோக்கம் சென்னைப் பெருநகரின் குடிநீர் வழங்கல் போதுமான அளவு கூடுதலாக்கி தருவதும் மற்றும் கழிவுநீரை அகற்றுதலும் ஆகும். வாரியம் தனது கொள்கையை செயல்படுத்துவதுடன் நுகர்வோர்களை விழிப்படைய செய்து அதன் மூலம் குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் கட்டமைப்புகளை ஒழுங்காகவும் சிறப்பாகவும் பராமரிக்க முடியும் என நினைக்கிறது. அதனடிப்படையில் தமிழக அரசின் ஒப்புதலுடன் அதன் 16.04.1998 நாளிட்ட நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, ஆணை (Ms.) எண் 58 இன் படி நுகர்வோருக்கு நம்பிக்கையூட்டும் விதமாக சேவையின் தரத்தை தெளிவாக தெரிவிக்க மற்றும் முழுமையான ஒளிவு மறைவற்ற நிர்வாகத்தை மேம்படுத்த இவ்வாரியத்தின் மக்கள் சாசனம் வெளியிடப்பட்டது. மக்கள் சாசனம் வெளியிட்ட பின்பு ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் புதுப்பித்த மற்றும் விரிவாக்கப்பட்ட மக்கள் சாசனத்தை கொண்டுவர காரணமாயிற்று. இந்த சாசனம் குறிப்பாக, (அ) குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீரகற்றுதலில் வாரியம் வழங்கி வரும் சேவைகளை குறிப்பிடுதல், (ஆ) நுகர்வோர்களின் உரிமை மற்றும் (இ) அவர்களுக்கு சேவை செய்வதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள கட்டமைப்புகளில் அவர்களுடைய கடமை ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

1.2. சேவையின் தரத்தை தெளிவாக தெரிவிக்க மற்றும் நுகர்வோருக்கு நம்பிக்கையூட்டும் விதமாக ஒளிவுமறைவற்ற முறையில் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்த மக்கள் சாசனம் முயற்சிசெய்கிறது. குடிநீர் வாரியத்தின் சேவைகள் அறிவிக்கப்பட்ட தரத்திற்கேற்ப மேலும் சில மாற்றங்கள் மக்கள் சாசனம் 2021இல் சேர்க்கப்படுகின்றன.

### 2 விளக்கங்கள்:

இச்சாசனத்தில் குறிப்பிடப்படும் சில பதங்களுக்கான விளக்கங்கள் பின்வருமாறு:

2.1 இணைக்கப்பட்ட பகுதிகள்: சென்னையை பெருநகராக்க சென்னையை ஒட்டியிருந்து அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட உள்ளாட்சி பகுதிகள் ( நகராட்சி, ஊராட்சி மற்றும் கிராமபுற பஞ்சாயத்துக்கள்)

2.2 வாரியம்: வாரியம் என்றால் 'சென்னை பெருநகர் குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீரகற்று வாரியம்' அதனுடைய தலைமை அலுவலகம், 15 பகுதி அலுவலகங்கள், 200 பணிமனை அலுவலகங்கள், 2 மண்டல அலுவலகங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத்தின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கும் இதர அலுவலகங்களை (குடிநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள், கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள், குடிநீர் விநியோக நிலையங்கள், கழிவுநீரேற்று நிலையங்கள், கிணற்று தளங்கள்,

பயிற்சிமையம் மற்றும் தர உறுதிப்பிரிவு உட்பட) குறிக்கும். வாரியம் என்பது 'சென்னைக் குடிநீர்' எனவும் குறிப்பிடப்படும்.

2.3 நுகர்வோர்: நுகர்வோர் என்பவர் சென்னை பெருநகரின் எல்லைக்கு உட்பட்டு வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு குடிநீர் மற்றும் கழிவு நீர் அல்லது கழிவுநீர் இணைப்பு பெற்று குடிநீர்/கழிவுநீர் வரி மற்றும் குடிநீர் கட்டணம் அல்லது கழிவுநீர் கட்டணம் செலுத்துபவராவர். மேலும் வாரியத்தின் செயல்பாட்டு பகுதியிலுள்ள பொது மக்களையும் குறிக்கும்.

2.4 புகார்கள்: நேரிலோ அல்லது இணைய தளமூலமாகவோ தெரிவிக்கப்பட்ட எழுத்து மூலமான ஒரு விண்ணப்பம் புகார் எனப்படும். தொலைபேசி மற்றும் அலைபேசி மூலமாக கொடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் இதில் அடங்கும்.

2.5 சேவைக் குறைபாடு: வாரியத்தால் வழங்கப்படும் குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு நீரகற்றலில் ஏற்படும் குறைபாடுகள் சேவைக்குறைபாடுகள் எனப்படும். நுகர்வோரின் குறைவான குடிநீர் பெறுதல் மற்றும் கழிவுநீரகற்று அமைப்பின் குறைபாடும் இந்த சேவைக் குறைபாட்டில் அடங்கும்.

2.6 நிர்வாகப்பகுதி: சென்னைப் பெருநகரின் புவியியல் அமைப்பிற்கு உட்பட்ட வாரியத்தினால் குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீரகற்று சேவையை பெறுகின்ற பகுதிகள் நிர்வாகப் பகுதி எனப்படும்.

2.7 கட்டண வழிமுறை: நுகர்வோர்களிடமிருந்து குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு நீரகற்று பணிகளுக்கான தொகைகளை பெறுவதற்கு வாரியத்தால் பின்பற்றப்படும் குறிப்பிட்ட இணையதள வங்கி வசதி 'கட்டண வழிமுறை' எனப்படும். இது இணைய தளத்தின் மூலம் பணம் செலுத்த தேவையான இடங்களில் கணினியில் தானாக தோன்றும்.

### 3. கொள்கை அறிவிப்பு:

மக்கள் சாசனத்தின் நோக்கமானது சென்னை மாநகர் மக்களுக்கு நியாயமான விலையில் தேவையான அளவில் தூய்மையான மற்றும் தரமான குடிநீரை வழங்கி அவர்களது உடல் நலம் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவது மற்றும் பாதுகாப்பான முறைகளில் கழிவுநீரை அகற்றுவதாகும்.

இந்த குறிக்கோளை அடையும் முயற்சியில், மக்களின் நலனை மையமாக வைத்து செயல்படும் சென்னைக் குடிநீர் வாரியம் கீழ்க்கண்ட முக்கிய அம்சங்கள் மூலம் வழிநடத்தி செல்லப்படுகிறது.

- நுகர்வோரிடமிருந்து பெறப்படும் கருத்துக்கள்
- உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளில் தலைசிறந்த செயல்பாடு
- ஒழுக்கம் மற்றும் நேர்த்தியுடன் பணிகளை செய்வது
- சேவையின் தரத்தை உயர்த்துவதில் விடாமுயற்சி

#### 4. வாரியத்தால் வழங்கப்படும் நுகர்வோர் சேவைகள்:

##### 4.1 ஒளிவு மறைவின்மையை அடிப்படையாக கொண்டு புதிய குடிநீர்/கழிவுநீரகற்று இணைப்பு வழங்குதல்.

புதிய குடிநீர்/கழிவுநீரகற்று இணைப்பு வழங்க அனுமதி அளிப்பது மற்றும் செயல்படுத்துவதில் விரிவான மற்றும் முழுமையான வழிமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த புதிய வழிமுறையில் உள்ளடங்கிய அம்சங்களாவன:

(அ) சென்னை மாநகர பகுதிகளுக்கான எளிமைப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்.

- i. புதிய குடிநீர்/கழிவுநீரகற்று இணைப்பு பெறுவது மற்றும் தற்போதுள்ள குடிநீர்/ கழிவுநீரகற்று இணைப்பை புதுப்பித்தல்/இடமாற்றம் செய்தல் ஆகிய அனைத்திற்கும் ஒரே தாளில் உள்ள விண்ணப்ப படிவத்தை உபயோகப்படுத்தலாம்.
- ii. பணம் செலுத்துவதற்கான 'கட்டண செலுத்துகை படிவம்' விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
- iii. ஆறு விவரங்களை பூர்த்தி செய்தாலே போதும்
  1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் முகவரி
  2. குடிநீர்/கழிவுநீர் பெறக்கூடிய வீட்டின் முகவரி
  3. மழை நீர் சேகரிப்பு தொடர்பான விபரங்கள்
  4. குடிநீர் வாரிய பகுதி/பணிமனை விபரங்கள்
  5. குடியிருப்பு அலகு மற்றும் இணைப்பு கட்டணத்துக்கான கணக்கீடு முறைகள்
  6. செலுத்த வேண்டிய தொகை

(ஆ) எண் 1, நீரேற்றுநிலைய சாலை, சிந்தாதிரிப்பேட்டை, சென்னை-600002யில் அமைந்துள்ள சென்னைக்குடிநீர் வாரியத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் 15 பகுதி அலுவலகங்கள் மற்றும் 200 பணிமனை அலுவலகங்களிலும் விண்ணப்ப படிவங்கள் இலவசமாக கிடைக்கும்.

(இ)சென்னைக் குடிநீர் வாரியத்தின் அதிகாரபூர்வ இணையதளமான <https://cmwssb.tn.gov.in/> லிருந்து விண்ணப்ப படிவங்களை பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.

(ஈ) சான்று பெற்ற குழாய் பழுதுபார்ப்பவர் (licensed plumbers) மூலமாக குடிநீர்/கழிவுநீர் இணைப்பு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் முறையை சென்னைக் குடிநீர் வாரியம் நீக்கியுள்ளது. விண்ணப்பத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள, விண்ணப்பதாரருக்கான வழிகாட்டுதல்/ நெறிமுறைகளின்படி இணைப்பு சம்பந்தமான வரைவு திட்டம், இணைப்புக் கட்டணங்கள் மற்றும் வைப்பு தொகைகள் போன்ற விவரங்களை விண்ணப்பதாரரே முடிவு செய்து, தனது சான்றொப்பம் இட வேண்டும்.

(உ) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இரண்டு தளம் மேல் (G+2 above) உள்ள கட்டிடங்களுக்கு குடிநீர்/கழிவுநீர் இணைப்பு விண்ணப்பங்களை 'ஒற்றை சாளர' முறைப்படி, எண் 1, நீரேற்றுநிலைய சாலை, சிந்தாதிரிப்பேட்டை, சென்னை-

600002 என்ற விலாசத்தில் உள்ள சென்னைக் குடிநீர் வாரியத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் இணைப்புகள் பதிவு துறையில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(உ) விண்ணப்பம் பதிவு செய்யப்பட்ட 5 நாட்களுக்குள் இணைப்புக்கான ஆய்விற்கு முந்தைய பணி ஆணைகள் சம்பந்தப்பட்ட பகுதிப் பொறியாளர்களால் வழங்கப்படும்.

(எ) வில்லங்கம் ஏதும் இல்லை என்றால் விண்ணப்பம் பதிவு செய்யப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் இணைப்புகள் வழங்கப்படும்.

(ஏ) பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டவை மற்றும் இணைப்பு வழங்கப்பட்டவை ஆகிய அனைத்து விவரங்களும் கணிப்பொறியில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டு உயர் அலுவலர்களால் குறிப்பிட்ட காலமுறையில் கண்காணிக்கப்படும்.

(ஐ) பதிவு செய்யப்பட்ட குடிநீர் /கழிவுநீர் இணைப்பு விண்ணப்பங்களின் தற்போதைய நிலை பற்றிய விவரங்கள் சென்னைக் குடிநீர் வாரியத்தின் அதிகாரபூர்வ இணைய தளமான <https://cmwssb.tn.gov.in/> இல் காலமுறைப்படி அவ்வப்போது வெளியிடப்படும்.

(ஓ) 12 மீட்டர் வரையுள்ள மூன்று குடியிருப்பு அலகுகள் அல்லது 750 மீ<sup>2</sup> தாண்டாத குடியிருப்பு கட்டிடங்கள் மற்றும் அனைத்து வகையான தொழில் துறை கட்டிடங்களுக்கும் குடிநீர்/கழிவு நீர் இணைப்பை பெறுவதற்கான நிறைவு சான்றிதழை சமர்ப்பிப்பதலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றது.

#### 4.2 இணையதளம் மூலமாக விண்ணப்ப பதிவு:

நுகர்வோர் தாங்களே நேரிடையாக வாரிய தலைமை அலுவலகத்தில் விண்ணப்பம் அளிப்பது தவிர, வாரியம் கூடுதலாக இணையதளம் மூலமாக இரண்டு தளம் வரையுள்ள (Up to G+2) கட்டிடங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கவும் வாரியம் ஏற்பாடு செய்துள்ளது. இதற்கான வழிமுறைகள் பின்வருமாறு:

- 4.2.1 சென்னைக் குடிநீர் வாரியத்தின் அதிகாரபூர்வ இணைய தளத்தில் நுகர்வோர் உள்நுழைந்து, கணினி திரையில் 'பதிவுகள்' என்ற இடத்தில் அவர்களது வரி எண் மற்றும் கட்டிட வகையை பதிவு செய்ய வேண்டும்
- 4.2.2 நுகர்வோர் தங்களது கைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியை பதிவு செய்த பிறகே குடிநீர்/ கழிவுநீர் இணைப்பு விண்ணப்பத்தை தேர்வு செய்ய இயலும்.
- 4.2.3 நுகர்வோர், PP/CMC எண் மற்றும் விண்ணப்பத்தில் கேட்கப்பட்ட விவரங்களை பூர்த்தி செய்யவேண்டும்
- 4.2.4 பதிவு செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணங்களின்விவரங்கள் கணினி மூலம் தெரிவிக்கும். நுகர்வோர் அந்த கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு (கணினியில் தெரிவிக்கப்படும்) வாரியத்தின் கட்டண வழிமுறைகளை பயன்படுத்தலாம்.

- 4.2.5 பதிவுகள் முழுமையாக நிறைவு செய்யப்பட்ட பிறகு ஒரு பிரத்யேக பதிவு எண் உருவாக்கப்பட்டு, திரையில் காண்பிக்கப்படுவதோடு குறுஞ்செய்தியாகவும், மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் நுகர்வோருக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும்.
- 4.2.6 பதிவு செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஆய்வுப் பணி மேற்கொள்வதற்காக சம்பந்தப்பட்ட பணிமனைப் பொறியாளருக்கு கணினி மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.
- 4.2.7 விண்ணப்பத்தில் எந்த ஒரு குறைபாடுகளும் இல்லாமல் இருந்தால், நுகர்வோரது வீட்டை ஆய்வு செய்வதற்காக நேரம் ஒதுக்கப்பட்டு அத்தகவல் குறுஞ்செய்தியாக அனுப்பப்படும். ஏதேனும் குறைபாடுகள் இருப்பது தெரியவந்தால் அதைப்பற்றி நுகர்வோருக்கு மின்னஞ்சல்/ குறுஞ்செய்தியாக தெரிவிக்கப்படும். பின்னர் நுகர்வோர் உரிய திருத்தங்களை செய்து விண்ணப்பத்தை மீண்டும் சமர்ப்பிக்கலாம்.
- 4.2.8 முன்னறிவிப்பு செய்யப்பட்ட நாள் மற்றும் நேரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் வீடு ஆய்வு செய்யப்படும்.
- 4.2.9 ஆய்வின்போது விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்களை விட கூடுதல் விவரங்கள் அறியப்பட்டால், அதையும் சேர்த்து கூடுதல் பணம் செலுத்த வேண்டியிருந்தால் நுகர்வோருக்கு மின்னஞ்சல்/ குறுஞ்செய்தியாக தெரிவிக்கப்படும்.
- 4.2.10 குறைபாடுகள் ஏதும் இல்லாத பட்சத்தில் பகுதிப்பொறியாளர் இணைப்பு வழங்க ஒப்புதல் அளித்து, இணைப்பு வழங்குவதற்கான தேதியையும் நிர்ணயம் செய்வார். இந்த விவரங்கள் நுகர்வோருக்கு மின்னஞ்சல் மூலமாக/ குறுஞ்செய்தியாக தெரிவிக்கப்படும்.
- 4.2.11 பணிமனைப் பொறியாளர் இணைப்பு பணிகளை நிறைவேற்றுவார்.
- 4.2.12 இணைப்பு வழங்கப்பட்ட உடன் பணிமனைப் பொறியாளர் அதனை கணினியில் பதிவு செய்வார். புதிய இணைப்பு பதிவு செய்யப்பட்ட உடன் நுகர்வோர் கட்டணம் மற்றும் வசூல் பதிவில் தாமாகவே இணைக்கப்படுவார்.

### 4.3 கழிவுநீர் இணைப்பு

#### அழைத்தால் இணைப்பு திட்டம்

சென்னை குடிநீர் வாரியத்தின் மூலமாக பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்கும் திட்டமாக சென்னை பெருநகர மாநகராட்சி பகுதிகளில் (பகுதி 4,5,6,8,9,10,12,13) நுகர்வோர்கள் 044-4567 4567 என்ற தொலைபேசி எண் மூலமாகவோ அல்லது இணையவழி மூலமாகவோ பதிவு செய்து, இரண்டு தளம் (G+2/Stilt+3) உள்ள கட்டிடங்களுக்கு முழுத்தொகையும், ஒரு தளம் (G+1) வரையுள்ள கட்டிடங்களுக்கு 10 தவணைகளாக (5 வருடத்திற்குள்) செலுத்திய பிறகு 15 நாட்களுக்குள் கழிவுநீர் இணைப்பை பொது மக்கள் தங்களது வீட்டிற்கு எளிதாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

#### இல்லந்தோறும் இணைப்பு திட்டம்

சென்னை குடிநீர் வாரியத்தின் மூலமாக பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்கும் திட்டமாக சென்னை பெருநகர மாநகராட்சி இணைக்கப்பட்ட பகுதிகளில் (பகுதி 1,2,3,7,11,14,15) உள்ள அனைத்து வகை கட்டிடங்களில், மூன்று தளம் (G+3 & Above) மற்றும் அதற்கு மேல், அனைத்து வணிக கட்டிடங்களுக்கு முழுத்தொகையும், இரண்டு தளம் (G+2/Stilt+3) வரையுள்ள கட்டிடங்களுக்கு

முழுத்தொகை/குறைந்தபட்ச ஒரு தவணை (10 தவணைகளில்) செலுத்திய பிறகு 15 நாட்களுக்குள் கழிவுநீர் இணைப்பை பொது மக்கள் தங்களது வீட்டிற்கு எளிதாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

#### 5. வாரியத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட செயல்பாட்டின் தரஅளவு:

சிறப்பான சேவையை வழங்குவதற்காக சென்னைக் குடிநீர் வாரியம் தர அளவுகளை உருவாக்கி அவற்றை பொதுமக்கள் முழுமையாக அறிந்துகொள்ள ஏற்பாடு செய்துள்ளது. மக்கள் சாசனத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள வாரியத்தின் சேவை தரம் மற்றும் இதர அம்சங்கள் அனைத்தும் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் மறு ஆய்வு செய்யப்பட்டு மேம்படுத்தப்படும். அதன்படி மக்கள் சாசனம்-2021 கீழ்க்கண்டவாறு மேம்பட்ட தர நிர்ணயங்களை கொண்டு வந்துள்ளது.

#### அ. குடிநீர் இணைப்பு

வ.எண்	செயல்பாடு	நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவு
1.	தலைமை அலுவலகம் பகுதி அலுவலகங்கள் மற்றும் பணிமனை அலுவலகங்களில் இலவசமாக விண்ணப்ப படிவங்கள் வழங்குதல்	அலுவலக நாட்களில் காலை 10 மணி முதல் மாலை 5 மணிவரை
2.	1) விண்ணப்ப படிவங்களை பதிவு செய்தல் (விண்ணப்பம் ஏற்பு) 2) இரண்டு தளம் வரையுள்ள (Upto G+2/S+2) கட்டிடங்களுக்கு இணைய வழி மூலம் பதிவு செய்தல் . 3) இரண்டு தளம் மேல் உள்ள (Above G+2/S+2) , பல அடுக்கு கட்டிடங்களுக்கு தலைமை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்தல்.	அலுவலக நாட்களில் காலை 10 மணி முதல் பிற்பகல் 3 மணி வரை
3.	விண்ணப்ப படிவத்தில் ஏதேனும் குறைபாடு இருந்தால் விண்ணப்பதாரருக்கு தெரியப்படுத்துதல்.	பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள்

4.	அனுமதி ஆணை வழங்குதல்	பதிவுசெய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 5 நாட்களுக்குள்
5.	வீட்டு இணைப்பு வழங்குதல்	பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள்

### ஆ.கழிவுநீர் இணைப்பு

வ.எண்	செயல்பாடு	நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவு
1.	அழைத்தால் இணைப்பு திட்டம் சென்னை பெருநகர மாநகராட்சி (பகுதி 4,5,6,8,9,10,12,13)	இரண்டு தளம் (G+2/Stilt+3) உள்ள கட்டிடங்களுக்கு முழுத்தொகையும், ஒரு தளம் (G+1) வரையுள்ள கட்டிடங்களுக்கு 10 தவணைகளாக(5வருடத்திற்குள்) செலுத்திய பிறகு 15 நாட்களுக்குள் கழிவுநீர் இணைப்பை பொது மக்கள் தங்களது வீட்டிற்கு எளிதாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
2.	இல்லந்தோறும் இணைப்பு திட்டம் சென்னை பெருநகர மாநகராட்சியில் இணைக்கப்பட்ட பகுதி (பகுதி 1,2,3,7,11,14,15)	மூன்று தளம் (G+3 & Above) மற்றும்அதற்கு மேல், அனைத்து வணிக கட்டிடங்களுக்கு முழுத்தொகையும், இரண்டு தளம் (G+2/Stilt+3) வரையுள்ள கட்டிடங்களுக்கு முழுத்தொகை/குறைந்தபட்ச ஒரு தவணை (10 தவணைகளில்) செலுத்திய பிறகு 15 நாட்களுக்குள் கழிவுநீர் இணைப்பை பொது மக்கள் தங்களது வீட்டிற்கு எளிதாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



**இ. குடிநீர் விநியோகம்**

வ.எண்	செயல்பாடு	தேவைப்படும் நாட்கள்
1.	பழுதடைந்த தண்ணீர் அளவுமானியை மாற்றி அமைத்தல்	7
2.	பிரதான குழாயில் கசிவுகள் அ) இணைப்பு குழாய்கள் ஆ) குடிநீர் பகிர்மான குழாய்கள் இ) நீர் கொண்டு செல்லும் பிரதான குழாய்கள்	3 5 7
3.	மாசுபட்ட குடிநீருக்கான புகார்கள் (தரம் குறித்த புகார்கள்) அ) மாசுக்கான காரணத்தை உடனடியாக கண்டுபிடித்த இடங்களில் ஆ) அவ்வாறு அல்லாதவை	7 15
4.	குடிநீர் வராதது குறித்து/குறைவான குடிநீர் வரத்து	5
5.	பழுதுகளை சீர் செய்தல் அ) கைவிசைக் குழாய் ஆ) இந்தியா மார்க் - 2 விசைக் குழாய்	2 5

**ஈ. கழிவுநீர் அகற்றுதல்**

வ.எண்	செயல்பாடு	தேவைப்படும் நாட்கள்
1.	கழிவுநீர் அடைப்பு (பிரதான குழாய்கள்)	4
2.	வீட்டுக் கழிவுநீர் குழாய் அடைப்பு	2
3.	கழிவு நீர் வழிந்தோடுதல்	4
4.	பழுதடைந்த கழிவுநீர் குழாய்களை நிவர்த்தி செய்தல்/ மாற்றி அமைத்தல்	20

**உ. சிறப்பு வேண்டுகளின் பேரில் பிற சேவைகள்**

வ.எண்	செயல்பாடு	தேவைப்படும் நாட்கள்
1.	குழாய் மூலம் குடிநீர் வழங்குவதில் தடை ஏற்படும் நேரத்தில் குடிநீர் வழங்குவது	புகார் பெறப்பட்ட 4 மணி நேரத்திற்குள் லாரிகள் மூலமாக இலவசமாக குடிநீர் வழங்குதல்

2.	பதிவு செய்யப்பட்ட இடங்களுக்கு லாரிகள் மூலம் குடிநீர் வழங்கல்	சாதாரண நேரங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 24-48 மணிக்குள் லாரிகள் மூலம் குடிநீர் வழங்குதல்.
3.	கழிவு நீர் தொட்டிகளை சுத்தம் செய்தல்	பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 10 நாட்களுக்குள் கழிவுநீர் தொட்டி சுத்தம் செய்தல்.

**உஊ. . உங்கள் சேவையில் நாங்கள்**

1.	குடிநீர் வாரியத் தலைமை அலுவலகம் (எல்லா நாட்களிலும்) புகார் பிரிவு/அழைப்பு மையம் பகுதி அலுவலகங்கள்	24 மணி நேரமும் நேரிலும் மற்றும் தொலை பேசி எண்கள் 044 - 4567 4567 மற்றும் 044 - 2845 4040 மூலமும்
2.	(அலுவலக நாட்களில்)  (விடுமுறை நாட்களில்)	காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 05.45 மணி வரை  காலை 08.30 மணி முதல் மாலை 04.30 மணி வரை
3.	பணிமனை அலுவலகங்கள் (அலுவலக நாட்களில் மட்டும்)	காலை 08.30 மணி முதல் மாலை 04.30 மணி வரை

**6. குறைகள், புகார்கள் மற்றும் நிவர்த்தி செய்யும் முறைகள்**

சென்னைப் பெருநகர பகுதியிலுள்ள நுகர்வோர்களுக்கு சுகாதாரமான குடிநீர் தேவையான அளவு பகிர்ந்தளிக்க மற்றும் அதனுடைய நிர்வாகப் பகுதியில் உற்பத்தியாகும் கழிவுநீரை, சிறப்பான முறையில் அகற்றிடுவதற்கான குறிக்கோளை நோக்கி வாரியம் தொடர்ந்து செயல்பட்டு வருகிறது. வெற்றிகரமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைபயன்பாடுகளை வழங்க வாரியம் பல்வேறு வகையான குறை நிவர்த்தி வழிகளை பொதுமக்களுக்கு சேவைபுரிவதில் வெளிப்படைத் தன்மையை உருவாக்கி செயல்படுத்தி வருகிறது. மேலும் வாரியம் நுகர்வோர்களின் விமர்சனங்கள்,

ஆலோசனைகள் மற்றும் விளக்கங்களை பெற்று அதனடிப்படையில் வழங்கப்படும் சேவையை மென்மேலும் மேம்படுத்தவும், வாரியத்தின் செயல்பாட்டை மேன்மைப்படுத்தவும் வரவேற்கிறது. வாரியத்தில் பெறப்படும் புகார்கள் சீரிய முறையில் ஆய்வு செய்யப்பட்டு புகார்தாரருக்கு பதிலளிப்பதுடன், அந்த பிரச்சனையைத் தீர்க்க தேவையான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் சிறப்பாகவும் கூடிய வரையில் திருப்திகரமாகவும் மேற்கொள்ளப்படும். புகார்களை பதிவு செய்வதற்கான பல்வேறு விதிமுறைகள் பின்வருமாறு:

- 6.1 24 மணி நேர புகார் பிரிவு
- 6.2 இணைய வழி புகார்கள் கண்காணிக்கும் திட்டம் அறிமுகம்
- 6.3 மின்னஞ்சல் புகார்கள்
- 6.4 திறந்தவெளி கூட்டங்கள்
- 6.5 உங்கள் தொகுதியில் முதலமைச்சர் புகார்கள்
- 6.6 குறைதீர்க்கும் பணியில் கைபேசி செயலி அறிமுகம்
- 6.7 சமூக ஊடகம்
- 6.8 தேசிய உதவி எண் "14420"
- 6.9 கட்டணமில்லா எண் "1916"

#### 6.1 24 மணி நேர புகார் பிரிவு

- சென்னைக் குடிநீர் வாரியத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள புகார் பிரிவில் 24 மணி நேரமும் தொடர்ந்து புகார்கள் பெறப்பட்டு அவைகள் உடனுக்குடன் சம்பந்தப்பட்ட பணிமனைப் பொறியாளர்களுக்கு அலைபேசி மூலமாக அனுப்பப்படுகின்றது.
- வலைதளம் சார்ந்த இணைய சேவை அறிமுகம் செய்யப்பட்டு நுகர்வோரிடமிருந்து கணினி வாயிலாகவும் தொலைபேசி வாயிலாகவும் புகார்கள் பெறப்பட்டு பதிவேற்றம் செய்யப்படுகிறது. புகார்கள் பெறப்பட்ட பிறகு, ஒரு பிரத்யேக புகார் எண் தாமாக உருவாக்கப்பட்டு உடனுக்குடன் குறுஞ்செய்தி மூலமாக நுகர்வோருக்கும், பணிமனை பொறியாளருக்கும் அனுப்பப்படுகிறது.
- நுகர்வோர் தங்களது புகார்களை எவ்வித தடையுமின்றி பதிவு செய்வதற்காக புகார் பிரிவில் தொலைபேசி எண்கள் 044- 4567 4567, 14420, 1916 (கட்டணமில்லா எண் ) மற்றும் 044- 2845 4040 நிறுவப்பட்டுள்ளன.
- புகார்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு உடனுக்குடன் சம்பந்தப்பட்ட பகுதி அலுவலகம் / பணிமனை அலுவலகம் / முதுநிலை கணக்கு அலுவலருக்கும் கணினி மூலமாக அனுப்பிவைக்கப்படுகிறது.
- கைபேசி பயன்பாட்டின் மூலமாக புகார்களை பதிவு செய்யும் வசதியும் பொதுமக்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளதால், பணிமனைப் பொறியாளர்கள் / பகுதி அலுவலக முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்/ பகுதிப்பொறியாளர்கள் இதர அலுவலர்கள் புகாரில் தெரிவிக்கப்பட்ட பிரச்சனையின் சரியான கோணம்

மற்றும் இடத்தை துல்லியமாக அடையாளம் காணவும், உடனடியாக உரிய நடவடிக்கை எடுக்கவும் இயலும். உரிய நடவடிக்கை எடுத்த பிறகு நடவடிக்கை விவரமானது புகைபடத்துடன் வெளியிடப்படும்.

## 6.2 இணைய வழி புகார்கள் கண்காணிக்கும் திட்டம் அறிமுகம்

- புகார்கள்/ குறைதீர்ப்பு மனுக்கள் மீது விரைந்து தீர்வு காண்பதற்காக சென்னைக்குடிநீர் வாரியத்தில் ஒரு இணைய தள அடிப்படையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது வாரியத்தின் குறை தீர்வு மற்றும் சேவையில் மேலும் ஒரு மகுடமாகும்.
- வாரியத்தின் அனைத்து பணிமனை அலுவலகங்கள், அனைத்து துணைப் பகுதி பொறியாளர்கள், அனைத்து பகுதிப்பொறியாளர்கள், குறைநிவர்த்தி பிரிவு மற்றும் மேல் அதிகாரிகளுக்கும் கணினி இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- நுகர்வோர் தங்களது குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு நீரகற்றலின் இயக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு, வரி/ கட்டணம் மற்றும் இதர குறைகளுக்கான புகார்களை வாரியத்தின் இணையதளமான <https://cmwssb.tn.gov.in/>-ன் மூலம் பதிவு செய்யலாம்.
- புகார்தாரர்கள் வாரியத்தின் வலைதளத்தில் புகாரை பதிவு செய்த உடனேயே புகார் எண்ணை குறுஞ்செய்தி மூலமாகப் பெறலாம்.
- பதிவு செய்யப்பட்ட புகார் மீது உடனடி நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக புகாரின் விவரம் அதிகபட்சம் 3 நிமிடங்களுக்குள்ளாக சம்பந்தப்பட்ட பணிமனை பொறியாளர்/ முதுநிலை கணக்கு அலுவலருக்கு குறுஞ்செய்தி மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.
- புதிய இணையவழி கண்காணிக்கும் அமைப்பு மக்கள் சாசனத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அதிகபட்ச கால வரம்புடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
- புதிய இணைய வழி கண்காணிக்கும் திட்டத்தில், புகார்களை கால வரம்பிற்குள் முறையாக சரிசெய்யாவிடில் உயர் அலுவலருக்கு இந்த சரிசெய்யப்படாத புகார் தானாக அனுப்பிவைக்கப்படும் வசதியும் உள்ளது.
- இணையவழி புகார்கள் மீது சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களால் உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அதன் விவரங்கள் புகார்தாரருக்கு குறுஞ்செய்தியாக அனுப்பப்படுகிறது.
- அனைத்து மேல் அதிகாரிகளாலும் எந்த பகுதி, எந்த நேரத்தில் பெறப்பட்ட புகார்கள் நிலுவையில் இருந்தாலும் பார்க்க இயலும். இந்த வசதியினால் புகார்கள் மீது விரைவான தீர்வு காண்பதை கண்காணிக்க இயலும்.

### 6.3 மின்னஞ்சல் புகார்கள்

சென்னை குடிநீர் வாரிய இணையதளத்தில் அனைத்து துறை அதிகாரிகளின் மின்னஞ்சல் முகவரிகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மேலாண்மை இயக்குநர்,செயல் இயக்குநர்,பொது மேலாளர், மற்றும் குறை நிவர்த்தி அலுவலர்களின் மின்னஞ்சல் மூலம் பொது மக்களிடம் இருந்து பெறப்படும் புகார்கள் உரிய நடவடிக்கைகாக சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அனுப்பப்படுகிறது.கள அதிகாரிகளின் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட மனுதாரருக்கு மின்னஞ்சல் மூலமாக பதில் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

### 6.4 திறந்தவெளி கூட்டங்கள்

6.4.1. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெரும்பாலான முறைகளில் (நேரடியாக புகார் செய்வதை தவிர) வாரிய அலுவலர்களுடன் நுகர்வோர் நேருக்கு நேர் சந்திக்கும் வாய்ப்பு இல்லை. பொதுமக்களுடைய குறைகளை நேரடியாக கேட்கும் விதமாக திறந்த வெளி கூட்டங்கள் எல்லா மாதங்களிலும் இரண்டாவது சனிக்கிழமைகளில் காலை 10.00 மணி முதல் மதியம் 1.00 மணி வரை 15 பகுதி அலுவலகங்களிலும் வாரியத்தால் நடத்தப்படுகிறது.

6.4.2.பொதுமக்கள், அனைத்து தன்னார்வ அமைப்புகள், நுகர்வோர் செயல் அமைப்புகள் நல வாழ்வு சங்கங்கள் மற்றும் அந்தந்த பகுதிகளில் செயல்படும் விருப்பமுடைய அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகள், இந்த திறந்த நிலை கூட்டங்களுக்கு பத்திரிக்கை செயலிகள் மூலம் அழைக்கப்படுவார்கள்.

6.4.3. திறந்த நிலை கூட்டங்களுக்கு வாரியத்தின் உயர் அதிகாரிகள் (மேற்பார்வை பொறியாளர்) தலைமை தாங்க நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.

6.4.4.திறந்த நிலை கூட்டங்கள் மூலம் பங்கேற்கும் பொது மக்கள்/ நுகர்வோர்கள் அலுவலர்களை சந்தித்து நேரில் தங்களது குறைகளை தெரிவிக்க இயலும்.

6.4.5.திறந்தவெளி கூட்டங்கள் நடத்தப்படுவதால் கூட்டத்தில் பங்கேற்கும் பொதுமக்கள் மற்றும் நுகர்வோர்கள் தங்களது கருத்துக்கள், மற்றும் தேவையான இடங்களில் பணி ஆற்றலை மேம்படுத்துவதற்கு ஆலோசனைகளை வழங்க இயலும்.

6.4.6.திறந்தவெளி கூட்டங்களில் கொண்டு வரப்படும் தீர்மானங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு, அங்கு பெறப்பட்ட மனுக்களின் மீது மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை கண்காணிக்கப்படுகிறது.

## 6.5 உங்கள் தொகுதியில் முதலமைச்சர் புகார்கள்:

மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அவர்களால் 07.05.2021 அன்று "உங்கள் தொகுதியில் முதலமைச்சர்" என்கின்ற புதிய திட்டம் தொடங்கிவைக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் மக்களின் அனைத்து புகார்களையும் 100 நாட்களுக்குள் தீர்க்க ஒரு புதிய துறை உருவாக்கப்பட்டு, அதன் வாயிலாக மனுக்கள் பெறப்பட்டு நிவர்த்தி செய்யப்படுகின்றது.

## 6.6 குறைதீர்க்கும் பணியில் கைபேசி செயலி அறிமுகம்:

6.5.1. நுகர்வோர்கள் தங்கள் குறைகளை வாரிய அதிகாரிகளுக்கு எந்த நேரத்திலும் விரைவாகவும், வசதியாகவும் கைபேசி மூலம் தெரிவிக்க இந்த செயலி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. நுகர்வோர்கள் தங்களது குறைகள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் நிலவரத்தை அவ்வப்போது தெரிந்து கொள்ள இந்த செயலி

உதவுகிறது. <https://play.google.com/store/apps/details?id=metrowater.cmwssb.grs> என்ற இணைப்பின் மூலம் கைபேசி செயலியை பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.

6.5.2. வாரியம், இந்த கைபேசி செயலி சேவையை வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளித்துள்ளதன் மூலம் புகார்களுக்கான பிரச்சினையை உரிய புகைபடத்துடன் வெளிப்படுத்தல் மற்றும் அதை சரி செய்தல் ஆகிய அதனுடைய செயல் திறனை மேம்படுத்திக்கொண்டுள்ளது.

## 6.7 சமூக ஊடகம்

சென்னை குடிநீர் வாரியமானது கீச்சீடு மற்றும் முகநூல் (Twitter & facebook) போன்ற சமூக ஊடகங்கள் மூலம் பொது மக்களுடன் இணைந்துள்ளது. மேலும் சமூக ஊடகங்களில் வெளியிடப்பட்டுள்ள புகார்கள் ஒரு சிறப்பு குழு மூலம் கண்காணித்து சம்மந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அனுப்பப்பட்டு புகார்கள் நிவர்த்தி செய்யப்படுகின்றது.

## 6.8 தேசிய உதவி எண் "14420"

கழிவுநீர் தொட்டி மற்றும் பாதாள சாக்கடையை பாதுகாப்பற்ற முறையிலும், உரிய கவசங்கள் அணியாமலும் சுத்தம் செய்தல் மற்றும் இயந்திர நுழைவு வாயிலில் அனுமதியின்றி நுழைவது குறித்த புகார்களுக்காக மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித்துறை அமைச்சகத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட "சஃபாய் மித்ரா சுரக்ஷா சேலஞ்" திட்டத்தின் கீழ் தனியாக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தேசிய உதவி எண். "14420" சென்னை பெருநகர குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீரகற்று வாரியத்தில் 24\*7 அடிப்படையில் இயங்கி வருகிறது. பொது மக்கள் தங்கள் வீடு மற்றும் பொது இடங்களில் ஏற்படும் கழிவுநீர் அடைப்பை சரி செய்யும் போது, பாதுகாப்பற்ற முறையிலும், உரிய கவசங்கள் அணியாமலும் சுத்தம் செய்தல் மற்றும் இயந்திர நுழைவு வாயிலில் அனுமதியின்றி நுழைவது குறித்த புகார்களை தேசிய உதவி எண். "14420" என்ற எண்ணில் தொலைபேசி மூலம் தொடர்பு கொண்டு புகார்களை தெரிவிக்கலாம்.

## 6.9 கட்டணமில்லா எண் "1916"

குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் அகற்றுதல் தொடர்பான நுகர்வோரின் புகார்களுக்காக கட்டணமில்லா எண் 1916 புகார் பிரிவில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 7. குறை நிவர்த்தி பிரிவின் செயல்பாடுகள்:

- அனைத்து விதமான புகார்களையும் கையாள வாரியத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் செயல்படும் குறைநிவர்த்திப் பிரிவு செயல்படுகிறது.
- குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் அகற்றுதல் தொடர்பான அனைத்து புகார்கள், குறைநிவர்த்தி மனுக்கள், வரி மற்றும் கட்டணம், விழிப்புக்குழுவின்கான புகார்கள், பொது புகார்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் கோரிக்கைகள் போன்றவை வாரிய அலுவலகத்தில் உள்ள குறைநிவர்த்திப்பிரிவில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு, மாண்புமிகு நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை அமைச்சர் அலுவலகம், மாண்புமிகு மேயர் அலுவலகம், நகராட்சி நிர்வாகம் (ம) குடிநீர் வழங்கல்துறை செயலர் அலுவலகம், மேலாண்மை இயக்குநர் அலுவலகம், செயல் இயக்குநர் அலுவலகம், வாரியத்தின் முதுநிலை அலுவலர்கள், நடுவண் அரசின் புகார்கள், மின்னஞ்சல் புகார்கள், வாரியத்தின் தபால்துறையில் பெறப்படும் புகார்கள் குறை நிவர்த்திப் பிரிவில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- குறை நிவர்த்திப் பிரிவில் பெறப்படும் அனைத்து புகார் மனுக்களும், தீர்வு காண்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்/ துறைகளுக்கு தீர்வு காண மற்றும் தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள உடனடியாக அனுப்பப்படுகின்றன. அந்த புகார்கள் மீது மேற்கொண்ட நடவடிக்கை மற்றும் மனுதாரருக்கு அனுப்பப்பட்ட பதில் நகல் குறை நிவர்த்திப் பிரிவிற்கு அனுப்பப்படுகிறது.
- மனுக்களின் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறைநிவர்த்தி பிரிவால் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்பட்டு, காலாந்திர அறிக்கைகள் வாரியத்தின் உயர் அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்படுகிறது.

### 8. இதரசேவைகள் மற்றும் வசதிகள்

#### 8.1 தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005 நடைமுறைப்படுத்தல்

8.1.1 பொதுமக்களின் பயன்பாட்டிற்கான மத்திய அரசின் 'தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005'ஐ (Right to Information Act) வாரியம் நடைமுறைப்படுத்தி, அதைப்பற்றி பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தியுள்ளது. விதி எண் 6, துணை விதி எண் (1)ன்படி நேரடியாக எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு, உரிய கட்டணமான ரூ 10 ஐ இணைத்து முறையான படிவத்தில் விண்ணப்பித்து விவரங்களை பெற்றுக்கொள்ளலாம். விதி எண் 7, துணை விதி எண் (1)ன்படி தகவல்கள் பெறுவதற்கு விண்ணப்பம் அளிப்பதற்கு தேவையான கட்டணங்களை முறைப்படி செலுத்தி விவரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8.1.2. வறுமைக்கோட்டிற்கு கீழே உள்ளவர்கள் 'தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005'ன்கீழ் விவரங்கள் பெறுவதற்கு கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விதி விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த சலுகையை பெறுவதற்கு அரசு ஒப்புதல் அளித்துள்ள நபர்களின் பட்டியல் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். இச்சலுகை வேண்டி விண்ணப்பம் செய்பவர்கள் சான்றளிக்கப்பட்ட பட்டியல் அளித்தால் போதுமானது.

8.1.3. கோரப்பட்ட விவரம் சம்பந்தப்பட்ட நபருக்கு 30 நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும். மனுதாரருக்கு அதில் திருப்தி இல்லை என்றால் அவர் மேல்முறையீட்டு அலுவலரிடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

## 8.2. "டயல் ஃபார் வாட்டர் 2.0" (தொலைபேசி அழைப்பில் லாரி குடிநீர்)

சென்னைக் குடிநீர் வாரியம் நுகர்வோரின் நலனுக்காக புதுமையான "டயல் ஃபார் வாட்டர் 2.0" என்ற முன்பதிவு திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இது ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட இணையதளம் சார்ந்த பதிவு திட்டமாகும். <https://cmwssb.tn.gov.in/> என்ற இணையதளம் மூலமாக நுகர்வோரின் விவரங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு இணையதளம் மூலமாக கட்டணம் செலுத்தி லாரி குடிநீர் முன் பதிவுசெய்யலாம். குடிநீருக்காக முன்பதிவு செய்யும்போது அவரது CMC எண் மற்றும் கைபேசி எண்ணை அளிக்கவேண்டும். வரி மற்றும் கட்டணம் செலுத்துவதில் நிலுவை வைத்திருக்கும் நுகர்வோரால் முன்பதிவு செய்ய இயலாது. அனைத்து நீர் விநியோகிக்கும் நிலையங்களிலும் குடிநீர் வழங்கலில் முறைகேடுகள் நடைபெறுவதைத் தடுக்கும் விதமாக இத்திட்டத்தில் முதலில் பதிவுசெய்தோருக்கு முன்னுரிமை என்ற வரிசைக்கிரமம் செயல்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகிறது. முன்பதிவு செய்யப்பட்ட/ தண்ணீர் வழங்கப்பட்ட/ரத்து செய்யப்பட்ட நிலவரங்கள் நுகர்வோருக்கு குறுஞ்செய்தி மூலம் உடனுக்குடன் தெரிவிக்கப்படுகிறது. மேலும் முன்பதிவு நிலவரங்களை நுகர்வோர் இணையவழியாகவும் தெரிந்துகொள்ளலாம்.

## 8.3. தொலைபேசி அழைப்பில் கழிவுநீர்கற்று சேவை - கழிவுநீர் தொட்டியை சுத்தம் செய்தல்

8.3.1. சென்னைக் குடிநீர் வாரியம் "Dial for Septic Tank Clearance" என்ற திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. புதிதாக இணைக்கப்பட்ட பெருநகர சென்னை மாநகராட்சிப்பகுதிகளான பகுதி I, பகுதி II, பகுதி III, பகுதி VII, பகுதி XI, பகுதி XII, பகுதி XIV & பகுதி XV) நுகர்வோர்கள், கழிவுநீர் தொட்டியை சுத்தம் செய்வதற்கு சென்னைக் குடிநீர் வாரியத்தில் குறைந்தபட்சகட்டணத்தில்தேவையுள்ளபடிபெறலாம்.

8.3.2. சென்னை நகருடன் புதிதாக சேர்க்கப்பட்டுள்ள பகுதியை சார்ந்த நுகர்வோர்கள் கழிவுநீர் லாரிகளை முன்பதிவு செய்வதற்கு <https://cmwssb.tn.gov.in/> என்கிற வாரியத்தின் வலைதளத்தை உபயோகிக்கலாம் அல்லது அழைப்பு மையத்தை 45674567 என்ற தொலைபேசி மூலமாக தொடர்பு கொண்டு முன்பதிவு செய்யலாம் (CMC எண்மற்றும் கைபேசி எண்கள் அவசியம்).



#### 8.4 தகவல் மற்றும் வசதி பெறும் முகமைகள்

8.4.1 வாரியத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில், நுகர்வோர்களுக்கான குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் குறித்த புகார்கள், வரிகள் / கட்டணங்கள், புதிய குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் இணைப்புகள் குறித்த புகார்களை பொதுமக்கள் பதிவு செய்ய உரிமை அளிக்கும் சென்னை குடிநீர் வாரியம் நுகர்வோரின் நலனுக்காக தொலைநோக்குடன் செயல்பட்டு வருகிறது. இதன் காரணமாக தகவல் மற்றும் வசதி பெறும் முகமை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

8.4.2 வாரியத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் செயல்படும் இந்த முகமை மூலமாக குடிநீர் வழங்குதல்/கழிவுநீரகற்றுதல், வரி மற்றும் கட்டணம், புதிய இணைப்புகள் மற்றும் வாரியத்தின் இதர சேவைகள் குறித்த நுகர்வோரது புகார்களுக்கு தீர்வு காணப்படுகிறது.

8.4.3 புதிய மதிப்பீடு, பெயர் மாற்றம் மற்றும் முகவரி மாற்றம் போன்ற பணிகள் பகுதி அலுவலகங்களில் உள்ள தகவல் மற்றும் வசதிகள் பெறும் முகமைகளிலேயே செய்து தரப்படுகிறது.

8.4.4 பிற சேவைகளான ஆண்டு மதிப்பீட்டில் மாற்றங்கள், வகைப்பாட்டில் மாற்றம், தவறான/ அதிகப்படியான/இரட்டிப்பு வரிவிதிப்பு, ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தை சரிபார்த்தல், வரி விதிப்பில் உட்பிரிவு போன்ற பணிகள் வாரியத்தின் வரி வசூல் பிரிவில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

8.4.5 குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் இணைப்புகளுக்கான விண்ணப்பங்கள், ஒப்பந்ததாரர்களை பதிவு செய்யும் விண்ணப்பங்கள் கட்டணம் இன்றி வழங்கப்படுகின்றது. மேலும் வரி மற்றும் கட்டணங்கள் சம்பந்தமான சந்தேகங்களுக்கு விளக்கங்கள் அளிக்கப்படுகிறது.

8.4.6 குறைகள் பதிவு செய்தல், நிவர்த்தி மற்றும் கண்காணிப்பு அமைப்பு, மழை நீர் சேகரிப்பு, கழிவுநீர் அகற்றும் அமைப்புகளில் திடக் கழிவுகளைப் போடுவதை தவிர்த்தல், மக்கள் சாசனம் போன்ற விவர கையேடுகள், தகவல் மற்றும் வசதி முகமைகளில் கட்டணம் ஏதுமின்றி வழங்கப்படுகிறது.

#### 9. மழைநீர் சேகரிப்பு

'சேமிக்கப்பட்ட நீர் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட நீருக்கு சமம்' என்று ஒரு சொல்வடை உண்டு. அதனடிப்படையில் மழைநீரை பாதுகாத்து சேமிக்கும் மழைநீர் சேகரிப்பு முறையில் வாரியமே முதன்முதலில் நடவடிக்கை எடுத்தது. மழைநீர் சேகரிப்பானது வாரியத்திற்கும் நுகர்வோர்களுக்கும் பின்வரும் வழிகளில் உதவிசெய்துள்ளது.

- 1.தண்ணீர் பற்றாக்குறையை தவிர்க்க
- 2.நிலத்தடி நீரை சேமிக்க
- 3.நிலநீர் மட்டம் கீழிறங்குவதை தவிர்க்க
- 4.நிலநீரின் தரத்தை மேம்படுத்த
- 5.கரையேர பகுதிகளில் கடல்நீர் உட்புகுவதை தவிர்க்க
- 6.மழைக்காலங்களில் வெள்ள நீர் வடிய
- 7.கனிமண் பாங்கான பகுதிகளில் வீடுகளில் ஏற்படும் விரிசலை குறைக்க

## 9.1 மழைநீர் சேகரிப்பு முறைகள்

மண்ணின் வகை அடிப்படையிலேயே மழை நீர் கட்டமைப்பின் வகை அமைய வேண்டும். சென்னை பெருநகரில் மூன்று வகையான மண் வகைகள் உள்ளன. அவையாவன அ)மணற்பாங்கான பகுதிகள் ஆ)களிமண் பகுதிகள் மற்றும் இ)கடினப்பாறை பகுதிகள். ஒவ்வொரு வகையான மண் வகைக்கும் அமைக்கப்பட வேண்டிய மழைநீர் சேகரிப்பு முறைகள் பின்வருமாறு-

அ) மணற்பாங்கான பகுதிகளுக்கான கட்டமைப்புகள்:

### 1 கசிவு நீர்க்குழிகள் முறை

-- வீட்டைச் சுற்றியுள்ள திறந்த வெளிப் பகுதிகளில் தக்க இடைவெளி விட்டு அமைக்க வேண்டும்.

-- அளவு : 1 மீ நீளம் 1 மீ அகலம் 1.5 மீ ஆழம்

-- குழிகளை சதுரம் / செவ்வகம்/ வட்ட வடிவில் அமைக்கலாம்.

-- குழிகளை கீழே மண்ல் கொண்டும் மேலே உடைந்த செங்கற்கள்/ கூழாங்கல் கொண்டும் நிரப்ப வேண்டும்.

-- மேலே சிமெண்ட் மூடியால் மூட வேண்டும்.

### 2. கிணறு மூலம் மழைநீர் சேகரித்தல்

-- 3 அடி வட்டம் 10 முதல் 15 அடி ஆழம்

-- சிமெண்ட் உறைகளை பயன்படுத்தலாம்

--பக்க சுவர்கள் துளையுள்ளவைகளாக இருக்க வேண்டும்

--கீழே உடைந்த செங்கற்கள்/ கூழாங்கல் கொண்டும் நிரப்ப வேண்டும்.

-- மேலே சிமெண்ட் மூடியால் மூட வேண்டும்.

ஆ) களிமண் பாங்கான பகுதிகளுக்கு

### 1.துளையுடன் கூடிய கசிவுநீர்க் குழிகள் முறை

-- மேற்கூறிய கசிவுநீர்க் குழியின் நடுவில் ஒரு குழாய்க் கிணற்றை அமைக்க வேண்டும்.

-- வீட்டை சுற்றியுள்ள திறந்தவெளிப் பகுதிகளில் தக்க இடைவெளி விட்டு அமைக்க

வேண்டும்

-- குழியின்அளவு : 1 மீ நீளம் 1 மீ அகலம் 1.5 மீ ஆழம்

-- குழிகளை சதுரம்/செவ்வகம்/வட்ட வடிவில் அமைக்கலாம்.

-- குழாய்க் கிணறு 150-300 மி.மீ. விட்டமும் 15-20 அடி ஆழம் உள்ளதாக இருக்க வேண்டும்.

-- உடைந்த செங்கற்கள்/கூழாங்கற்கள் கொண்டு நிரப்பப்பட வேண்டும்.

-- மேலே சிமெண்ட் மூடியால் மூட வேண்டும்.

### 2. கிணறு மூலம் மழைநீர் சேகரித்தல்

-- 3 அடி வட்டம் 10 முதல் 15 அடி ஆழம்

-- சிமெண்ட் உறைகளை பயன்படுத்தலாம்

--பக்க சுவர்கள் துளையுள்ளவைகளாக இருக்க வேண்டும்

--கீழே உடைந்த செங்கற்கள்/ கூழாங்கல் கொண்டும் நிரப்ப வேண்டும்.

-- மேலே சிமெண்ட் மூடியால் மூட வேண்டும்.

இ) கடினப்பாறை பகுதிகளுக்கு

**1 கசிவு நீர்க்குழிகள் முறை**

- வீட்டைச் சுற்றியுள்ள திறந்த வெளிப் பகுதிகளில் தக்க இடைவெளி விட்டு அமைக்க வேண்டும்.
- அளவு : 1 மீ நீளம் 1 மீ அகலம் 1.5 மீ ஆழம்
- குழிகளை சதுரம் / செவ்வகம்/ வட்ட வடிவில் அமைக்கலாம்.
- குழிகளை கீழே மணல் கொண்டும் மேலே உடைந்த செங்கற்கள்/ கூழாங்கல் கொண்டும் நிரப்ப வேண்டும்.
- மேலே சிமெண்ட் மூடியால் மூட வேண்டும்.

**2. கிணறு மூலம் மழைநீர் சேகரித்தல்**

- 3 அடி வட்டம் 10 முதல் 15 அடி ஆழம்
- சிமெண்ட் உறைகளை பயன்படுத்தலாம்
- பக்க சுவர்கள் துளையுள்ளவைகளாக இருக்க வேண்டும்
- கீழே உடைந்த செங்கற்கள்/ கூழாங்கல் கொண்டும் நிரப்ப வேண்டும்.
- மேலே சிமெண்ட் மூடியால் மூட வேண்டும்.

**9.2 பயன்பாட்டிலுள்ள திறந்த கிணறுகள்**

மேலே கூறப்பட்ட வழிகள் தவிர பயன்பாட்டிலுள்ள கிணறுகளில் வடிகட்டி தொட்டிகள் மூலம் மழை நீரை சேமிக்கலாம்.

- சேகரிக்கப்பட்ட மழைநீர் வடிகட்டி தொட்டி மேலே விழ வேண்டும்
- வடிகட்டும் தொட்டிகள் அளவு 1 மீ நீளம் 1 மீ அகலம் 1.5 மீ ஆழம்
- கீழே மணலாலும் மேலே உடைந்த செங்கற்கள் /கூழாங்கற்களாலும் நிரப்பப்பட்ட வேண்டும்
- மேலே சிமிண்ட் மூடியினால் மூட வேண்டும்
- வடிகட்டிய நீர் தொட்டியின் கீழிருந்து கிணற்றுக்கு செல்ல வேண்டும்

**9.3 பராமரிப்பு முறைகள்**

- மழைநீரை தொட்டிகள் / கீழ்நிலை தொட்டிகள் மற்றும் திறந்த கிணறுகளில் சேமிக்கலாம்
- மழைநீரை சேமிக்க வீட்டின் மொட்டை மாடி சுத்தமாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- வடிகட்ட பயன்படும் பொருள்கள் கவனமாக சுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்'
- முதல் சில நிமிடங்களுக்கு வரும் மழைநீரை தவிர்த்து விட்டு பிறகு வரும் சுத்தமான மழைநீரை பயன்பாட்டிற்காக சேமிக்க வேண்டும்
- பருகுவதற்கு சேகரிக்கப்பட்ட நீரை கொதிக்க வைக்க வேண்டும்
- மழைநீரை சேமிக்க பயன்படும் தொட்டி / கீழ்நிலை தொட்டி / பாத்திரங்கள் முன்னதாக சுத்தம் செய்யப்பட்டு சரியாக மூடி வைக்கப்பட வேண்டும்
- (1000 லிட்டருக்கு 5 கிராம் பிளிச்சீங் பவுடர் சேர்ப்பதன் மூலம்) சேமிக்கப்படும் மழைநீரில் போதுமான அளவு கிருமி நாசினி சேர்க்கப்பட வேண்டும்

9.4 சென்னைப் பெருநகர பகுதி நிலத்தடி நீர் (ஒழுங்கு முறை) சட்டம், 1987 மற்றும் சென்னைப் பெருநகர பகுதி நிலத்தடி நீர் (ஒழுங்கு முறை) விதிகள், 1988 உள்ள ஏற்பாடுகள்.

9.4.1 ஏற்கனவே உள்ள கட்டிடங்கள் உட்பட எல்லா கட்டிடங்களிலும் மழைநீர் சேகரிப்பு அமைப்பை ஏற்படுத்தி பராமரிப்பது 24.10.2002 நாளிட்டு திருத்தப்பட்ட (37/2002) 1987 ஆண்டு 27 சட்டமான நிலநீர் கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் படி கட்டாயமாகும்.

9.4.2 மழைநீர் சேகரிப்பு அமைப்புகளை ஏற்படுத்த தேவையான விளக்கம் அல்லது உதவிகளை பெற சம்பந்தப்பட்ட பணிமனை/ பகுதி அலுவலகங்களை நுகர்வோர் அணுகலாம். எண்.1, நீரேற்று நிலைய சாலை, சிந்தாதிரிப்பேட்டை, சென்னை - 600 002 ல் உள்ள தலைமை அலுவலக மழைநீர் சேகரிப்பு பிரிவை 044 - 2845 4080 என்ற நேரடி எண்ணிலோ அல்லது 044 - 2845 1300 நீட்சி 295 ன் மூலமாகவும் அணுகலாம்.

## 10. குளியலறை நீரை மறுசுழற்சி செய்தல்

1972 வருடத்திய சென்னை மாநகர கட்டிட விதிகள் எண் 24(A) இன்படி சிறப்பு மற்றும் அடுக்குமாடி குடியிருப்புகளில் குளியலறை மற்றும் சமையலறையிலிருந்து வரும் நீரை தனியாக பிரித்து அதை மீண்டும் பயன்படுத்தும் அமைப்பு இருப்பது கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி இதை செயலாக்க 20.04.2017 நாளிட்ட வாரிய சுற்றறிக்கை எண்: CMWSSB/ MDO/SPL/2017 வெளியிடப்பட்டது. அதன்படி வாரியத்தின் களப் பொறியாளர்கள், குளியலறை மற்றும் சமையலறை தண்ணீரை பிரித்து பயன்படுத்த தேவையான அமைப்புகளை உருவாக்க நுகர்வோருக்கு அறிவுறுத்துவார்கள். அவ்வாறு பிரிக்கப்பட்ட நீர் தேவையான சுத்திகரிப்பிற்கு பிறகு அக்கட்டிடத்திலுள்ள கழிவறைகளை சுத்தம் செய்ய பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். பயன்பாட்டிற்கு பின் மீதமாகும் நீர், நிலத்தடி நீர்மட்டம் உயர்த்த மழைநீர் சேகரிப்பு அமைப்பில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

## 11. நுகர்வோரின் உரிமைகளும் கடமைகளும்

வாரியத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள் மற்றும் புகார்களை பதிவு செய்வதற்கான வழிமுறைகள் மற்றும் அவை எவ்வாறு சரிசெய்யப்படுகின்றன என்பவை முன்வரும் பத்திகளில் விளக்கப்பட்டது. குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீரகற்று அமைப்புகளில் வெற்றிகரமான செயல்பாடு வாரியத்தின் செயல்பாட்டு முறையை மட்டும் சார்ந்திராமல் நுகர்வோரின் விழிப்புணர்ச்சி மற்றும் அவரது பொறுப்பு முக்கிய அங்கம் வகிக்கிறது. எனவே நுகர்வோரின் உரிமைகளும், கடமைகளும் பின்வருமாறு விளக்கப்பட்டுள்ளது.

### 11.1. நுகர்வோரின் உரிமைகள்:

- சென்னை பெருநகரில் இயங்கி வரும் வாரியத்தின் குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீரகற்றல் சேவையை பெற நுகர்வோருக்கு உரிமையுண்டு.
- வாரியத்தால் வழங்கப்படும் சேவையை பெறுவதன் மூலம் நுகர்வோர் உயர்ந்த சுகாதாரமான வாழ்கையை வாழ உரிமையுண்டு.

- நுகர்வோரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி மற்றும் கட்டணங்களைப் பற்றி விளக்கமோ அல்லது ஆலோசனையோ வாரியத்திடமிருந்து பெற நுகர்வோருக்கு உரிமையுண்டு.

## 11.2. நுகர்வோரின் கடமைகள்:

- நுகர்வோரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி மற்றும் கட்டணங்களை நேரத்தில் செலுத்துவதே நுகர்வோரின் தலையாய கடமையாகும். ஏனென்றால் சேவைகளை வழங்க வாரியத்திற்கு போதுமான நிதி அத்தியாவசியமாகும்.
- நுகர்வோர்கள் சுத்திகரிக்கப்பட்ட குடிநீரை பருகுவதற்கும் சமைப்பதற்கும் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.
- நீரை சேமிக்கும் ஓர் அங்கமாக நுகர்வோர் மழை நீர் சேகரிப்பு அமைப்பை நிறுவி பயன்படுத்திவரவேண்டும், அதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் வாரியத்தால் வழங்கப்படும்.
- நகர சாலை அல்லது மழைநீர் கால்வாய்கள் குறுக்கே நீர் கசிந்து வருவதை பார்த்தாலோ பழுதடைந்த குழாய்கள் இருப்பதை பார்த்தாலோ நுகர்வோர் அதை வாரியத்திற்கு தெரிவிக்கவேண்டும்.
- நுகர்வோர் வீடுகளில் ஏற்படக்கூடிய நீர்கசிவுகள் உடனுக்குடன் சரி செய்யப்பட வேண்டும்.
- நுகர்வோரது கட்டடங்களிலுள்ள கீழ்நிலைத்தொட்டி மற்றும் மேல்நிலைத்தொட்டிகள் கிருமிநாசினிகள்மூலம் அவ்வப்போது சுத்தம் செய்யப்படவேண்டும்.
- கைப்படி இருந்தால் சிந்தும்நீர் வெளியேற தேவையான வழியை நுகர்வோர் அமைக்க வேண்டும்.
- சட்டவிரோதமான விசை இயந்திரங்கள் மூலம் நேரடியாக நீர் எடுப்பது பற்றி நுகர்வோருக்கு ஏதேனும் தெரிய வந்தால், உடனடியாக வாரியத்திற்கு தெரியப்படுத்தப்படுத்த வேண்டும்.
- கழிவுநீரகற்று அமைப்புகளில் நீர்வடிய தேவையான சல்லி, குப்பைகள் அடைக்காமல் இருக்க தடுப்பான்கள் போன்றவற்றை நுகர்வோர் குறிப்பிட்ட தரத்தில் அமைக்கவேண்டும்.
- நீர் - உற்பத்தி செய்ய முடியாத ஒரு விலைமதிப்பற்ற பொருளாதலால் நீரின் முறையற்ற பயன்பாடு தவிர்க்கப்படவேண்டும்.
- மழைநீரை கழிவுநீரகற்று அமைப்பில் சேர்க்கக்கூடாது.

- துணிகள், கந்தல்கள், உடைந்த பாத்திரங்கள், துண்டு காப்கறிகள்/ உணவுப் பொருட்கள் போன்றவற்றை கழிவுநீரகற்று அமைப்பில் போடக்கூடாது.
- கடினமான வேதியல் பொருட்கள்/ வர்ணம்/ சிமிண்ட்/ வீணாண எண்ணெய் போன்றவை கழிவுநீரமைப்பில் செல்ல அனுமதிக்கக்கூடாது.
- இயந்திர நுழைவாயிலை சேதப்படுத்தவோ அதன்மூடியை அகற்றவோ அனுமதிக்கக்கூடாது.
- மாட்டுச்சாணம் போன்ற கால்நடை கழிவுகளை நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ கழிவுநீர் அமைப்பில் செல்ல அனுமதிக்கக்கூடாது.

### நுகர்வோரின் சேவையில் வாரிய அலுவலர்கள்

1. மேலாண்மை இயக்குநர்	28459000
2. செயல் இயக்குநர்	28454000
3. நிதி இயக்குநர்	28450125
4. பொறியியல் இயக்குநர்	28457000
5. தலைமை பொறியாளர் (இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்)	28453002
6. மேற்பார்வை பொறியாளர் (வடக்கு) பகுதி 1,2,3	28451300
7. மேற்பார்வை பொறியாளர் (வடகிழக்கு) பகுதி 4,5,6	28451300
8. மேற்பார்வை பொறியாளர் (மத்தியம்) பகுதி 7,8,9	28451300
9. மேற்பார்வை பொறியாளர் (தென்மேற்கு) பகுதி 10,11,12	28451300
10. மேற்பார்வை பொறியாளர் (தெற்கு) பகுதி 13,14,15	28451300
11. செயற்பொறியாளர் (பதிவுகள்)	28451300
12. மக்கள் தொடர்பு மேளாலர்	28544684
13. குறைநிவர்த்தி அலுவலர்	28451300
14. பகுதிப்பொறியாளர் 1	25991908
15. பகுதிப்பொறியாளர் 2	25940719
16. பகுதிப்பொறியாளர் 3	25530100
17. பகுதிப்பொறியாளர் 4	25984647
18. பகுதிப்பொறியாளர் 5	25904310
19. பகுதிப்பொறியாளர் 6	25517457
20. பகுதிப்பொறியாளர் 7	26562457
21. பகுதிப்பொறியாளர் 8	26212101

22.பகுதிப்பொறியாளர் 9	24996796
23.பகுதிப்பொறியாளர் 10	28150059
24.பகுதிப்பொறியாளர் 11	24867244
25.பகுதிப்பொறியாளர் 12	22331606
26.பகுதிப்பொறியாளர் 13	24451121
27.பகுதிப்பொறியாளர் 14	22422566
28.பகுதிப்பொறியாளர் 15	24500262
29.மழை நீர் சேகரிப்பு பிரிவு	28454080
30.மின்னஞ்சல்	cmwssb@tn.gov.in

**தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள 24 மணிநேர புகார் பிரிவு: 45674567 மற்றும்  
28454040**

**இணையதளம்: <https://cmwssb.tn.gov.in/>**

\*\*\*\*\*